

## **DECIZIE**

**privind convocarea Consiliului Local Suseni  
in calitate de Adunare Generala a Actionarilor la  
SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL  
In sedinta ordinara din data de 29 februarie 2024 ora 16.00**

Administratorul SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL , dl Stelian Ilie ;  
In temeiul prevederilor Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale si a prerogativelor  
stabilite prin actul constitutiv al societatii,

### **DECIDE :**

Art.1. – Se convoaca Adunarea Generala a Actionarilor SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL, in sedinta ordinara pentru ziua de joi 29 februarie 2024 , ora 16.00, la sediul sau.

Art.2. – Proiectul ordinii de zi este urmatorul :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024
2. Proiect de hotarare privind actualizarea salariilor pentru personalul SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024
3. Diverse.

Art.3. – Doamna Marin Ionela va comunica prezenta decizie conform legilor in vigoare.

Nr. 100

Data azi : 23.02. 2024

**ADMINISTRATOR,**  
ing. Stelian Ilie

**Pentru sedinta ordinara din data de 29.02.2024 ora 16.00  
La sediul SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL**

1. Ionescu Ion

1.

2. Ion Adrian

2.

3. Ciurea Romica Gheorghita

3.

4. Dima Gheorghe Sorinel

4.

5. Balan Maria

5.

6. Fetelea Viorel

6.

7. Cirstea Marius

7.

8. Ilie Marcel Buican

8.

9. Pavel Marius

9.



**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**S.C. EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI S.R.L.**  
RO-117695 , Comuna SUSENI , Sat SUSENI , Nr. 301  
C.I.F. : RO 27414292 ; Nr. O.R.C. : J03/934/22.09.2010  
Capital social subscris și vărsat 33770 RON  
Tel. 0248699397 ; Fax 0248699397

## **PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statul de functii pentru SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024**

Consiliul Local Suseni in calitate de Adunare Generală a Actionarilor la SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL,

Luand in discutie proiectul de hotarare cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si statul de functii pentru SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024

Avand in vedere H.C.L. nr 54/2010 privind infiintarea SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL,

In temeiul prevederilor Legii societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

### **HOTARASTE :**

Art. 1. – Se aproba organigrama si numarul de personal pentru SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024, conform anexei nr. 1.

Art. 2. – Se aproba statul de functii pentru SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024, conform anexei nr. 2.

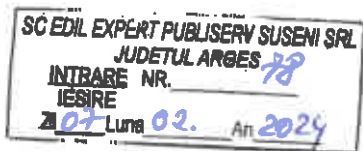
Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. - Prezenta hotarare va fi comunicata potrivit prevederilor legale in vigoare, prin grija secretarului administrativ S.C. EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL

**INITIATOR,  
ADMINISTRATOR,  
Ilie Stelian**



JUDEȚUL ARGEȘ  
**S.C. EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI S.R.L.**  
RO-117695 , Comuna SUSENI , Sat SUSENI , Nr. 301  
C.I.F. : RO 27414292 ; Nr. O.R.C. : J03/934/22.09.2010  
Capital social subscris și vărsat 33770 RON  
Tel. 0248699397 ; Fax 0248699397



## R A P O R T

**referitor la necesitatea adoptarii proiectului de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii pe anul 2024 pentru SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL**

Societatea comerciala EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI este persoana juridica romana, constituita sub forma unei societati comerciale cu raspundere limitata, cu asociat unic comuna Suseni.

Activitatea pe care o desfasoara raspunde interesului general al comunitatii locale de satisfacere a nevoilor cetatenilor si imbunatatire a calitatii serviciilor prestate la nivelul exigentelor actuale .

Autoritatile administratiei publice locale sunt obligate sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor publice de utilitate pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriala ,avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta ai societatii.

Avand in vedere prevederile art. 8, alin. 4, lit a) din Actul constitutiv al SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL actualizat prin HCL nr 54/30.06.2011, Consiliul Local, in calitate de Adunare Generala a Actionarilor are ca atributie aprobarea structurii organizatorice a societatii , organigrama si statul de functii .

Conform Hotararii Consiliului Local Suseni , in calitate de Adunare Generala a Actionarilor, nr 1 din 31.01.2023 s-a aprobat organigrama si statul de functii pe anul 2023 avand prevazute 26 posturi .

SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL propune pentru anul 2024 , spre aprobare Consiliului Local, in calitate de Adunare Generală a Acționarilor noua organigramă care să cuprindă 4 compartimente cu un număr total de 25 de posturi, din care 12 sunt ocupate si 2 persoane sunt in concediu de cresterea copilului .

In acest sens propunem spre aprobare Consiliului Local Suseni , in calitate de Adunare Generala a Actionarilor, proiectul de hotarare de aprobare a organigramei si statului de functii pentru SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024.

**Intocmit ,  
Marin Ionela**



*Ionela*

## ȘTAT DE FUNCȚII 2024

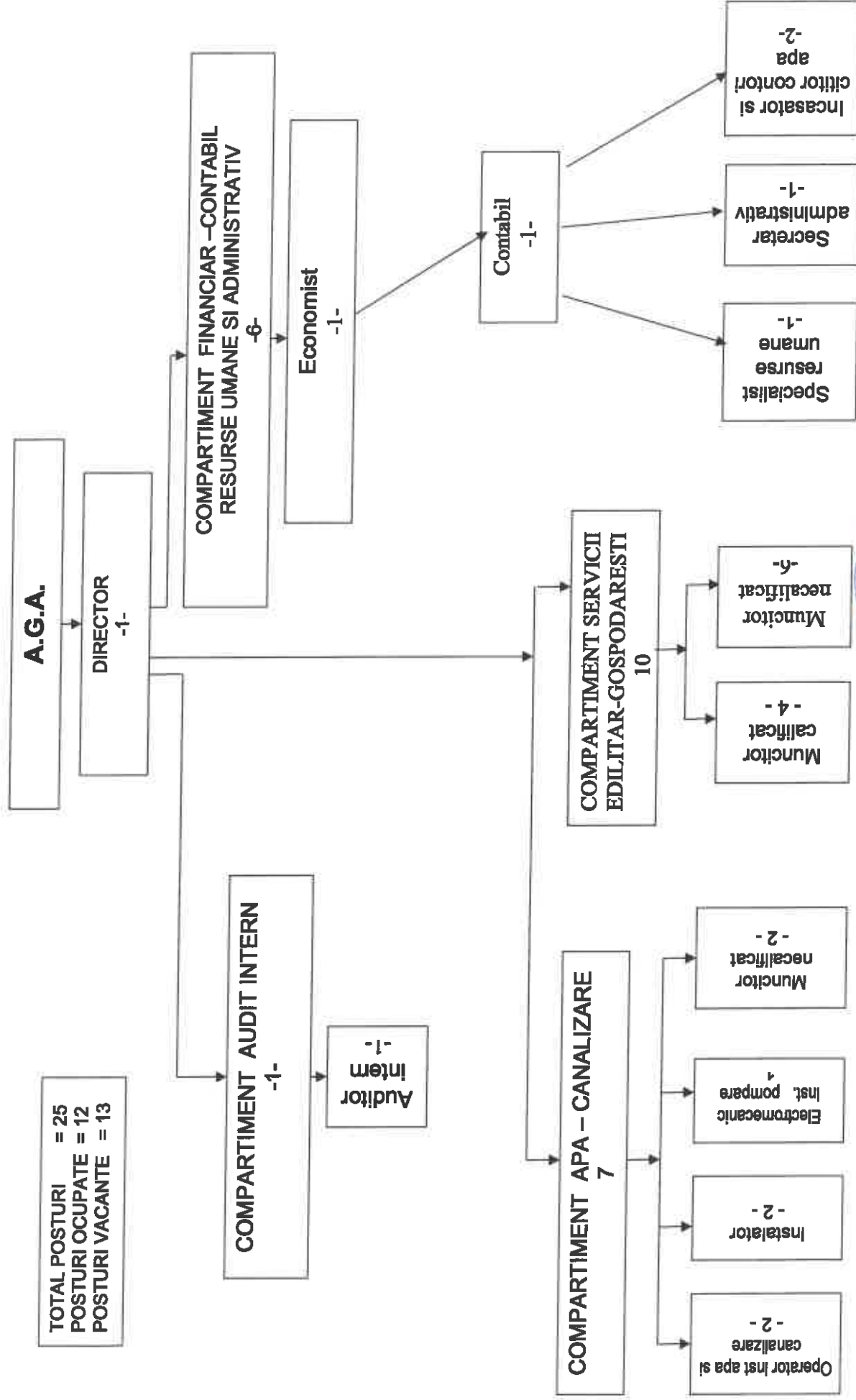
Nr crt	Compartimente Funcții	Nivel studii	Numar posturi		
			Total	Ocupate	Vacante
1.	Director	S	1	1	0
<b>COMPARTIMENT AUDIT INTERN</b>					
2.	Auditor intern	S	1	0	1
<b>COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE , RESURSE UMANE SI ADMINISTRATIV</b>					
3	Economist	S	1	0	1*
4	Contabil	S	1	1	0
5	Specialist resurse umane	S	1	0	1**
6	Secretar administrativ	M	1	1	0
7	Incasator si cititor contori apa	M	2	2	0
<b>COMPARTIMENT APA-CANALIZARE</b>					
8	Operator instalatii apa si canalizare	M	2	1	1
9	Instalator apa-canal	M	2	2	0
10	Electromecanic instalatii pompare apa-canal	M	1	0	1
11	Muncitor necalificat	-	2	0	2
<b>COMPARTIMENT SERVICII EDILITAR-GOSPODARESTI</b>					
12	Muncitor calificat	M	4	0	4
13	Muncitor necalificat	-	6	4	2
<b>TOTAL</b>			<b>25</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

1\* - post vacant temporar , titulara Pavel Maria Gabriela este in concediu de cresterea copilului

1\*\* - post vacant temporar , titulara Iliescu Nicoleta Nina este in concediu de cresterea copilului



2024



TOTAL POSTURI = 25  
 POSTURI OCUPATE = 12  
 POSTURI VACANTE = 13



INITIATOR: EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI S.R.L.  
 ADMINISTRATOR: ILIE STELIAN SUSENI

**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**S.C. EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI S.R.L.**  
RO-117695 , Comuna SUSENI , Sat SUSENI , Nr. 301  
C.I.F. : RO 27414292 ; Nr. O.R.C. : J03/934/22.09.2010  
Capital social subscris și vărsat : 33770 RON  
Tel. 0248699397 ; Fax 0248699397

## **PROIECT DE HOTARARE**

**privind actualizarea salariilor pentru personalul  
SC EDIL EXPERT PUBLISERV SRL pe anul 2024**

Consiliul Local Suseni in calitate de Adunare Generala a Actionarilor la SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL,

Luand in discutie proiectul de hotarare cu privire la actualizarea salariilor pentru personalul SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL;

Vazand raportul nr. 94/19,02,2024 la prezentul proiect de hotarare;

Avand in vedere H.C.L. nr 54/2010 privind înfiintarea SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL,

Avand in vedere prevederile HG nr. 900/28,09,2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Avand in vedere prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul prevederilor Legii societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

### **HOTARASTE :**

Art. 1. – Evaluarea anuala a salariatilor SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL se face conform chestionarului individual de evaluare a salariatului prevazut in anexa nr. 1 .

Art. 2. – Incepand cu 01.03.2024 cuantumul brut al salariilor de baza de care beneficiaza personalul SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI se va actualiza tinand cont de punctajul obtinut de fiecare salariat rezultat din chestionarul de evaluare conform anexei nr. 2 .

Art. 3. - Administratorul SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL va duce la indeplinire prezenta hotarare .

Art. 4. - Prezenta hotarare va fi comunicata potrivit prevederilor legale in vigoare, prin grija secretarului administrativ S.C. EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL .

INITIATOR ,  
ADMINISTRATOR ,  
STELIAN ILIE



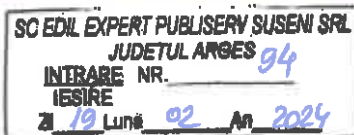
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**S.C. EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI S.R.L.**

RO-117695 , Comuna SUSENI , Sat SUSENI , Nr. 301

C.I.F. : RO 27414292 ; Nr. O.R.C. : J03/934/22.09.2010

Capital social subscris și vărsat 33770 RON

Tel. 0248699397 ; Fax 0248699397



## RAPORT

### la proiectul de hotarare privind actualizarea salariilor de baza ale personalului SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL pe anul 2024

Avand in vedere prevederile HG nr 900/28.09.2023 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata , incepând cu data de 1 octombrie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 -Codul muncii ,republicata cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 19,960 lei/oră.

Avand in vedere prevederile Actului Constitutiv al societatii EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL, aprobat prin HCL Suseni nr. 54/03.09.2010, la propunerea administratorului, nivelul salariilor pentru personalul de conducere si executie al societatii se stabileste si se poate modifica de catre asociatul unic, conform Cap. VI, Art.12.

Conform Hotararii nr 4 din 29.12.2020 a Consiliului Local Suseni in calitate de Adunare Generala a Actionarilor la SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL , salariile de baza se determina prin inmultirea coeficientilor din anexa cu salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata in vigoare.

Evaluarea profesională a angajaților este prevăzută în Legea 53/2003, unde se reglementează criteriile după care poate fi evaluat un angajat, cine are competența de a face evaluarea, modul în care se întocmește fișa de evaluare, dar și perioada în care această procedură se poate desfășura.

Evaluarea angajaților este un instrument foarte eficient, prin care angajatorul poate identifica progresul profesional al salariaților săi, astfel încât să poată oferi sprijin angajaților care au nevoie de acest lucru și să recompenseze pe cei mai performanți membri ai echipei.

Propunem ca evaluarea salariatilor SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL sa se faca conform chestionarului individual de evaluare a salariatului prevazut in anexa nr 1.

In functie de punctajul obtinut de fiecare salariat incepand cu 01.03.2024 propunem ca actualizarea salariilor personalului SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL sa se faca conform anexei nr. 2 realizand astfel o apreciere corecta a fiecaruia .

ADMINISTRATOR  
STELIAN ILIE



INTOCMIT,  
Marin Ionela

**CHESTIONAR INDIVIDUAL  
DE EVALUARE A SALARIATULUI**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Unitatea/compartiment: \_\_\_\_\_ Profesia/Funcția: \_\_\_\_\_

Perioada de apreciere (anul): \_\_\_\_\_

**1. Îndeplinirea specificațiilor postului**

Abilități și competența profesională	Punctaj acordat
Se încadrează foarte bine; corespunde cerințelor și chiar le depășește.	
Se încadrează bine; corespunde cerințelor.	
Se încadrează; corespunde cu indulgența cerințelor.	
Se încadrează slab; corespunde cu greu cerințelor.	
Se încadrează foarte slab; nu corespunde cerințelor.	
Responsabilitate	Punctaj acordat
Se încadrează foarte bine; corespunde cerințelor și chiar le depășește.	
Se încadrează bine; corespunde cerințelor.	
Se încadrează; corespunde cu indulgență cerințelor.	
Se încadrează slab; corespunde cu greu cerințelor.	
Se încadrează foarte slab; nu corespunde cerințelor.	
Cerințe / solicitări	Punctaj acordat
Se încadrează foarte bine; corespunde cerințelor și chiar le depășește.	
Se încadrează bine; corespunde cerințelor.	
Se încadrează; corespunde cu indulgența cerințelor.	
Se încadrează slab; corespunde cu greu cerințelor.	
Se încadrează foarte slab; nu corespunde cerințelor.	
<b>TOTAL PUNCTAJ PENTRU ÎNDEPLINIREA SPECIFICAȚIILOR POSTULUI</b>	<b>0</b>

**2. Activitatea profesională**

Modul de rezolvare a sarcinilor de serviciu	Punctaj acordat
Rezolvă sarcinile de serviciu cu foarte multă competență, responsabilitate și inițiativă, mereu atent la remedierea eventualelor erori.	
Rezolvă sarcinile de serviciu cu competență, cu atenție și responsabilitate.	
În general rezolvă bine sarcinile de serviciu fără o implicare deosebită.	
Nu este suficient de interesat de modul de realizare a sarcinilor de serviciu.	
Realizează irațional sarcinile de serviciu. Nu este interesat de realizarea în bune condiții a sarcinilor, remarcându-se frecvent prin incompetență.	
Respectarea regulilor și normelor privind realizarea sarcinilor.	Punctaj acordat
Are un comportament foarte corect, niciodată cu abateri.	
Foarte rar are abateri.	
Uneori are abateri.	
Destul de frecvent are abateri.	
Foarte des are abateri.	
Încadrarea rezolvării sarcinilor de serviciu în graficul de lucru.	Punctaj acordat
Se încadrează întotdeauna în timp.	
În general se încadrează în timp.	
Ponderea încadrărilor / neîncadrărilor în timp este relativ egală.	
Manifestă dese neîncadrări în timp.	
Niciodată nu se încadrează în timp.	
<b>TOTAL PUNCTAJ PENTRU ACTIVITATEA PROFESIONALĂ</b>	<b>0</b>

### 3. Disciplina în muncă

Reacția față de sarcinile de serviciu	Punctaj acordat
Execută sarcinile de serviciu fără comentarii.	
În general acceptă fără comentarii sarcinile de serviciu.	
Foarte rar comentează sarcinile de serviciu.	
Comentează frecvent sarcinile de serviciu.	
Întotdeauna comentează, se plânge de greutăți nejustificate.	

Tipul comportamentului la locul de muncă	Punctaj acordat
Este foarte corect, disciplina de care dă dovadă poate servi ca model.	
În general este corect, se ferește să comită erori grave.	
Uneori comite abateri disciplinare, dar de mică gravitate.	
Dese abateri disciplinare.	
Foarte rar respectă instrucțiunile.	

Absențe nemotivate și întârzieri	Punctaj acordat
Nu are.	
Extrem de rar, accidental.	
Rar.	
Uneori.	
Relativ frecvent.	

<b>TOTAL PUNCTAJ PENTRU DISCIPLINA ÎN MUNCĂ</b>	<b>0</b>
---	----------

### 4. Apreciere generală

Opțiunea în cazul repartizării de sarcini de excepție, dificile, care solicită condiții speciale de competență și încredere.	Punctaj acordat
Este întotdeauna preferat altor angajați.	
În general este preferat.	
Uneori este preferat.	
Este selecționat numai când nu există altă soluție.	
Nu i se pot încredința astfel de sarcini.	

Aspectul locului de muncă	Punctaj acordat
Se îngrijește întotdeauna ca locul de muncă să fie ordonat, în general plăcut.	
De cele mai multe ori locul de muncă este curat, plăcut.	
Nu face nimic ca locul de muncă să fie altfel decât este.	
Locul de muncă este dezordonat, rareori pus la punct.	
Locul de muncă lasă de dorit, este murdar, cu aspect total neglijent	

Aprecierea pe anul anterior	Punctaj acordat
Foarte bun	
Bun	
Mediocr	
Slab	
Foarte slab	

<b>TOTAL PUNCTAJ PENTRU APRECIERE GENERALĂ</b>	<b>0</b>
--	----------

### 5. Apreciere globală

Peste 106 puncte	Foarte bună	0
Între 82 și 106 puncte inclusiv	Bună	0
Între 58 și 80 puncte inclusiv	Medie	0
Între 34 și 56 puncte inclusiv	Slabă	0
Până în 32 de puncte	Foarte slabă	0

6. Necesrar de instruire pe anul:

Nr. crt.	Domeniul în care este necesară instruirea	Tip de curs	Perioada produsă

Data întocmirii:

Luat la cunoștință,

Șef unitate funcțională/compartiment,

Pentru fiecare criteriu de evaluare se acorda una dintre notele urmatoare : 2,4,6,8,10

INITIATOR,  
ADMINISTRATOR  
STELIAN ILIE



**Actualizarea salariilor pentru personalul SC EDIL EXPERT PUBLISERV SUSENI SRL  
In functie de punctajul din chestionarul individual de evaluare**

Nr. crt.	Aprecierea globala a salariatului		Procent de majorare
	punctaj	calificativ	%
1	peste 106 puncte	foarte buna	100
2	intre 82 si 106 puncte inclusiv	buna	75
3	intre 58 si 80 puncte inclusiv	medie	50
4	intre 34 si 56 puncte inclusiv	slaba	25
5	pana in 32 de puncte	foarte slaba	0

**Nota :** Procentul de majorare al salariului de baza se aplica la diferenta dintre salariul calculat la 01.03.2024 ( in urma aplicarii HG nr. 900/28,09,2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată ) si salariul aferent lunii februarie 2024

INITIATOR,  
ADMINISTRATOR,  
STELIAN ILIE

